Ký bởi: UBND xã Mường Nhé

UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ MƯỜNG NHÉ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 511 /CV-UBND Vv tiếp nhận, vận chuyển và cấp phát gạo hỗ trợ học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025.	*Mường Nhé, ngày 20 tháng 10 năm 2025*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Các trường trực thuộc xã;
- Các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 10/9/2029 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025 theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

Căn cứ Công văn số 3115/SGDĐT-KHTC ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, vận chuyển và cấp phát gạo hỗ trợ học sinh học kỳ I, năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II, năm học 2024-2025.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị trường học thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục dự trữ Nhà nước khu vực I thống nhất cụ thể thời gian, địa điểm giao nhận gạo. Tham mưu địa điểm tiếp nhận gạo từ Chi cục dự trữ Nhà nước khu vực I đảm bảo thuận tiện cho việc bốc dỡ, đảm bảo khô ráo, an toàn trong thời gian chờ vận chuyển tới các trường.

- Tham mưu cho UBND xã thành lập Ban tiếp nhận, vận chuyển và cấp phát gạo hỗ trợ học sinh học kỳ I, năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II, năm học 2024-2025.

- Lập dự trù kinh phí vận chuyển gạo từ Trung tâm xã đến các trường trực thuộc xã phù hợp, tiết kiệm.

- Tổng hợp Báo cáo kết quả tiếp nhận, cấp phát gạo học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025 và Tổng hợp đăng ký nhu cầu gạo học kỳ II năm học 2025-2026 của các đơn vị trường thuộc xã gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/11/2025.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc xã

- Chuẩn bị nhân lực bốc dỡ gạo, chuẩn bị kho chứa gạo đảm bảo khô ráo, an toàn. Bảo quản, cấp phát gạo đến tận tay học sinh đúng đối tượng thụ hưởng chính sách đã được UBND xã phê duyệt. Không để xảy ra tình trạng thất thoát, sử dụng sai mục đích hoặc cấp phát sai đối tượng.

- Lập hồ sơ theo dõi kết quả tiếp nhận, quản lý, phân phối gạo, gồm: Quyết định phê duyệt học sinh được thụ hưởng, Quyết định phân bổ gạo, Biên bản giao nhận gạo, Danh sách học sinh được nhận gạo có ký nhận của học sinh.

Mở sổ kế toán ghi chép, hạch toán đầy đủ số lượng gạo đã tiếp nhận và

đã cấp phát cho học sinh theo đúng quy định hiện hành về chế độ kế toán. Đơn giá hạch toán theo hóa đơn giao nhận thực tế.

- Báo cáo kết quả tiếp nhận, cấp phát gạo học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025 của đơn vị. (Biểu số 01, 02)

- Đăng ký nhu cầu gạo học kỳ II năm học 2025-2026 của đơn vị Báo cáo của các đơn vị ghi rõ số lượng gạo thừa, thiếu, những khó khăn vướng mắc đề xuất kiến nghị. (Biểu số 03)

Các trường gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp trước ngày 20/11/2025.

3. Phòng Kinh tế

Thẩm định dự toán kinh phí vận chuyển gạo từ trung tâm xã đến các trường học trực thuộc và tham mưu UBND xã cấp kinh phí cho Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện vận chuyển gạo từ trung tâm xã đến các trường học trực thuộc theo dự toán được phê duyệt.

4. Đề nghị các đơn vị trường học trực thuộc Sở GD&ĐT

Phối hợp với Phòng Văn hóa -Xã hội thống nhất thời gian, địa điểm giao nhận gạo của đơn vị.

5. Thời gian tiếp nhận gạo: Từ ngày 22/10/2025 đến ngày 25/10/2025.

6. Số lượng gạo tiếp nhận

Theo Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tiếp nhận và phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh, sinh viên thuộc diện chính sách học kỳ I, năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II, năm học 2024-2025.

Nhận được Văn bản này, UBND đề nghị các cơ quan, đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- LĐ.UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MƯỜNG NHÉ T. ĐIỆN BIÊN

Phan Văn Uyên