UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 3115 /SGDĐT-KHTC

Vv tiếp nhận, vận chuyển và cấp phát gạo hỗ trợ học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 14 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:
- UBND các xã, phường,
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025 của Chính phủ về việc Quy định chính sách cho trẻ em, nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Công văn số 2130/BGDĐT-GDPT ngày 06/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025;

Căn cứ Quyết định số 3077/QĐ-BTC ngày 03/9/2025 của Bộ tài chính về việc xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025 – 2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 593/QĐ-CDT ngày 04/9/2025 của Cục dự trữ nhà nước về việc xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025 – 2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 535/DTKVI-QLH ngày 05/9/2025 của Cục Dự trữ Nhà nước khu vực I về việc phân bổ gạo DTQG hỗ trợ học sinh, học viên tỉnh Điện Biên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1226/CDT-TCQLH ngày 09/9/2025 của Cục Dự trữ Nhà nước về việc triển khai cấp gạo hỗ trợ học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 643 /DTKVI-QLH ngày 10/10/2025của Cục Dự trữ Nhà nước khu vực I về việc phối hợp giao, nhận gạo hỗ trợ học sinh, học viên tỉnh Điện Biên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 10/9/2029 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025, theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 03 năm 2025 của Chính phủ.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn UBND các xã, phường, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tiếp nhận, vận chuyển, cấp phát gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II

năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, số lượng và đơn vị tiếp nhận gạo

- Thời gian, địa điểm vận chuyển, giao nhận gạo hỗ trợ: Thực hiện theo công văn số 643/DTKV.I-QLH ngày 10/10/2025 của Cục Dự trữ Nhà nước khu vực I.

2. Số lượng gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên diện chính sách

a) Số gạo hỗ trợ học kỳ I năm học 2025-2026: 5.141.486,4 kg gạo cho 68.556 học sinh, học viên thuộc 248 cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; định mức mỗi học sinh, học viên được hỗ trợ tối đa 75 kg gạo (15kg/học sinh/tháng), hỗ trợ trong 5 tháng từ tháng 9 đến tháng 12/2025 và tháng 1/2026 năm học 2025-2026.

b) Số gạo bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025: 402.900 kg cho 5.372 học sinh, học viên thuộc 30 cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Định mức mỗi học sinh, học viên được hỗ trợ tối đa 75 kg gạo (15kg/học sinh/tháng), hỗ trợ trong 5 tháng từ tháng 01 đến tháng 5/2025 năm học 2024-2025. Chi tiết theo Quyết định số 2070/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh.

Trước khi vận chuyển gạo tới từng đơn vị, Cục Dự trữ Nhà nước khu vực I sẽ liên hệ trực tiếp tới từng xã, phường và các cơ sở giao dục qua điện thoại.

2. Tiếp nhận, vận chuyển gạo hỗ trợ

a. UBND các xã, phường

- Cử cán bộ thường trực phối hợp với Cục dự trữ nhà nước khu vực I để, kịp thời nắm bắt thông tin thống nhất thời gian, địa điểm giao nhận gạo. Kiểm tra gạo đảm bảo tiêu chuẩn: Các chỉ tiêu cảm quan gồm:

+ Gạo dự trữ quốc gia loại 15% tấm.

+ Màu sắc: Màu đặc trưng - không bị biến màu.

+ Mùi vị: Đặc trưng của gạo; không có mùi, vị lạ.

+ Tạp chất: Không có tạp chất lạ và côn trùng sống.

- Bố trí địa điểm tiếp nhận thuận tiện cho việc bốc dỡ, vận chuyển; bố trí kho chứa gạo đảm bảo khô ráo, an toàn để bảo quản gạo trong thời gian chờ chuyển tiếp tới các cơ sở giáo dục;

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, nghiệm thu chất lượng gạo trước khi nhận hàng, bốc dỡ vận chuyển gạo từ xe của bên vận chuyển xuống kho bảo quản; lập phương án vận chuyển gạo hỗ trợ tới các trường học trên địa bàn hợp lý, tiết kiệm.

- Ký biên bản nghiệm thu, giao nhận gạo và hóa đơn bán hàng.

b. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với UBND các xã, phường trên địa bàn để tiếp nhận gạo, lên phương án phân bổ, hỗ trợ gạo cho học sinh, học viên hợp lý nhằm tiết kiệm

triệt để chi phí vận chuyển.

3. Phân phối, hỗ trợ gạo

Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, bảo quản, phân phối và cấp phát gạo đến tận tay học sinh.

Các đơn vị nêu trên chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về: Việc tổ chức cấp phát gạo đúng đối tượng thụ hưởng theo danh sách đã được phê duyệt. Đảm bảo không để xảy ra tình trạng thất thoát, sử dụng sai mục đích hoặc cấp phát sai đối tượng. Lập hồ sơ theo dõi kết quả tiếp nhận, quản lý, mở sổ kế toán ghi chép, hạch toán đầy đủ về số lượng và giá trị hàng đã nhận, lưu trữ hồ sơ tiếp nhận, biên bản giao nhận, danh sách học sinh, học viên nhận gạo có ký nhận đầy đủ. Theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025 của Chính phủ.

Để kịp thời hỗ trợ gạo cho học sinh, học viên khi danh sách học sinh, học viên diện chính sách chưa được phê duyệt chính thức. Các cơ sở giáo dục căn cứ danh sách học sinh, học viên diện chính sách do Hội đồng nhà trường xét duyệt trên cơ sở hồ sơ minh chứng do gia đình học sinh cung cấp và quy định hiện hành. Tổ chức cấp **tạm ứng** gạo hỗ trợ cho các học sinh, học viên có đủ điều kiện thụ hưởng, đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng và định mức chịu trách nhiệm trước cấp trên về tính chính xác, trung thực của danh sách học sinh, học viên được cấp tạm ứng gạo**;** đồng thời cập nhật, đối chiếu, điều chỉnh kịp thời sau khi danh sách chính thức được phê duyệt. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện thủ tục chuyển từ cấp tạm ứng sang cấp hỗ trợ chính thức; (học sinh trực tiếp ký nhận vào danh sách cấp phát gạo hỗ trợ) và chịu trách nhiệm về tính chính xác của đối tượng thụ hưởng.

4. Hạch toán kế toán

Các cơ sở giáo dục được giao tiếp nhận, quản lý và phân phối gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên có trách nhiệm: Lập hồ sơ theo dõi kết quả tiếp nhận, quản lý, phân phối gạo, gồm: Quyết định phê duyệt học sinh, học viên được thụ hưởng, quyết định phân bổ, biên bản giao nhận, danh sách học sinh được nhận gạo có ký nhận.

Mở sổ kế toán ghi chép, hạch toán đầy đủ số lượng gạo đã tiếp nhận và đã cấp phát cho học sinh, học viên theo đúng quy định hiện hành về chế độ kế toán. Đơn giá hạch toán theo hóa đơn giao nhận thực tế.

5. Báo cáo kết quả tiếp nhận, cấp phát gạo học kỳ I năm 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025

Sau khi hoàn thành tiếp nhận, cấp phát gạo, các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả tiếp nhận và cấp phát gạo cho học sinh, học viên diện chính sách học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025.

(Báo cáo làm theo biểu 1, biểu 2)

6. Đăng ký nhu cầu gạo học kỳ II năm học 2025-2026

Đăng ký nhu cầu gạo cho học sinh, học viên diện chính sách học kỳ II năm học 2025-2026 theo quy định. Báo cáo của các đơn vị ghi rõ số lượng gạo thừa, thiếu, những khó khăn vướng mắc đề xuất kiến nghị, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 30/11/2025.

(Nhu cầu làm theo biểu 3)

Để thuận tiện cho công tác tổng hợp, các đơn vị gửi bản mềm (file excel) tới hòm thư điện tử: phongkhtc@dienbien.edu.vn. UBND các xã, phường, gửi Quyết định phê duyệt số lượng, danh sách học sinh, học viên ở xã, thôn đặc biệt khó khăn thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP.

Nhận được Văn bản này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu UBND các xã, phường; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ảnh về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Kế hoạch và Tài chính để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Cục Dự trữ nhà nước Khu vực I (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tài chính (P/h);
- UBND các xã, phường (P/h);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Hoàng Tuyết Ban